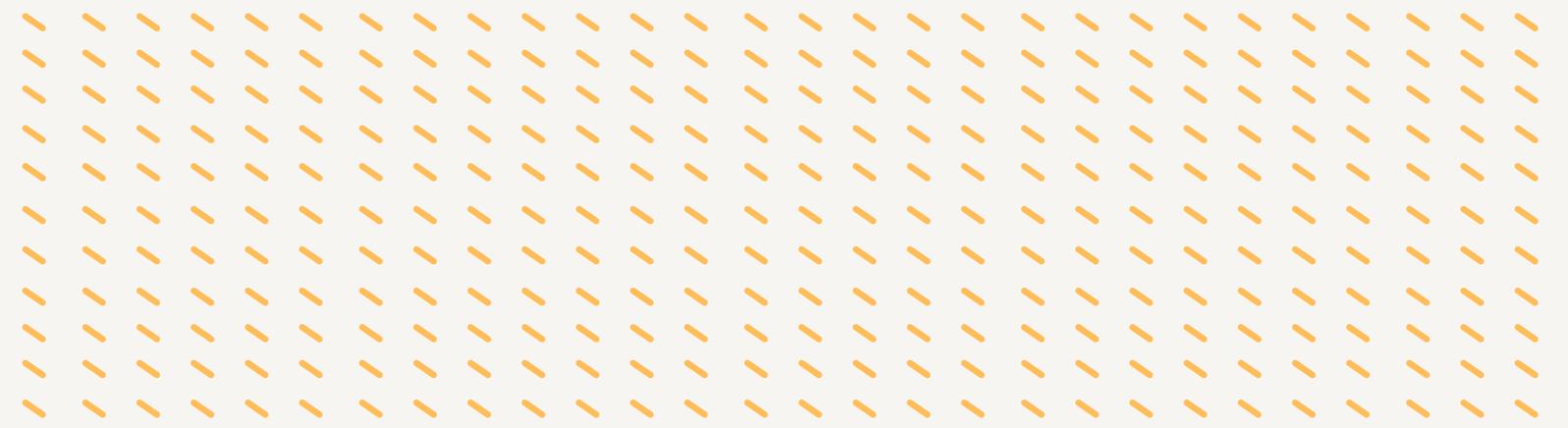




# Plataforma Educatio Augustiniana

COMMISSIO PRO APOSTOLATU ET EVANGELIZATIONE  
ORDINIS SANCTI AUGUSTINI





Plataforma Educatio Augustiniana

Manual de uso

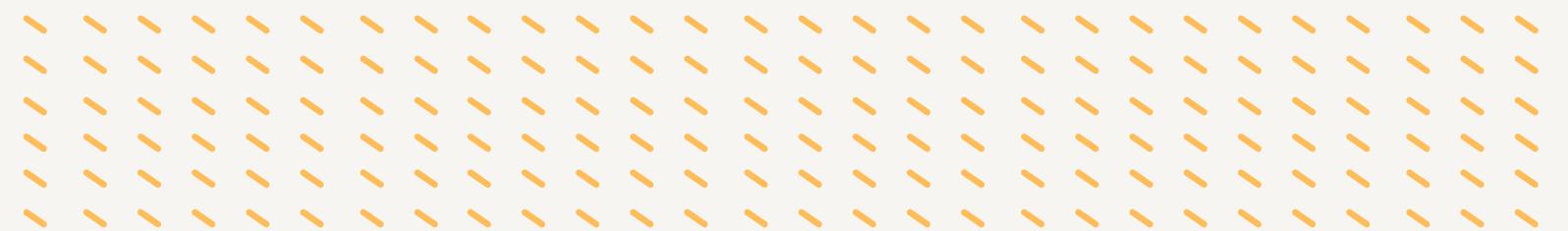
1ª Edición

Commissio pro Apostolatu et evangelizatione Ordinis Sancti Augustini

Curia Generalizia Agostiniana

Via Paolo VI 25

00193 Roma



# ÍNDICE

## 01 Introducción

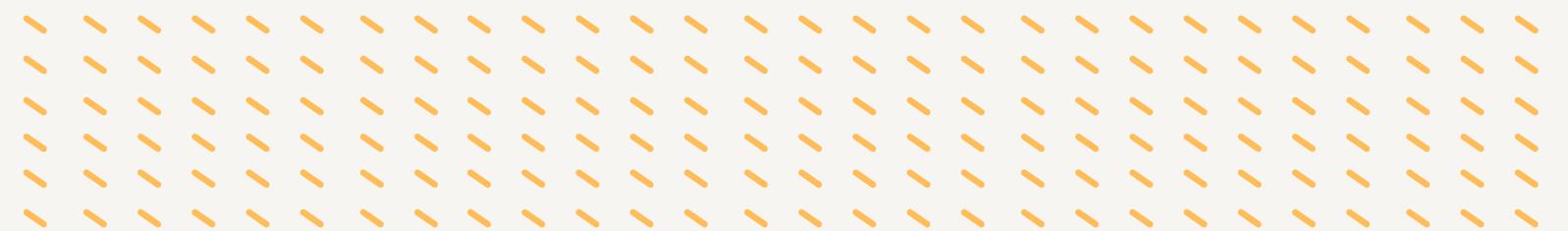
## 02 Funcionalidades

- 2.1 Guardar como App
- 2.2 Amigos y conexiones
- 2.3 Grupos y foros de discusión
- 2.4 Banco de recursos
- 2.5 Notificaciones y alertas
- 2.6 Accesibilidad multilingüe
- 2.7 Sistema de búsqueda avanzada

## 03 Descripción

- 3.1 Registro y perfiles de usuario
- 3.2 Actividad
- 3.3 Mensajes
- 3.4 Mi perfil
- 3.5 Comunidad: miembros
- 3.6 Comunidad: grupos
- 3.7 Recursos
- 3.8 Obras educativas
- 3.9 Idioma
- 3.10 Comunicaciones
- 3.11 Noticias

## 04 Conclusión

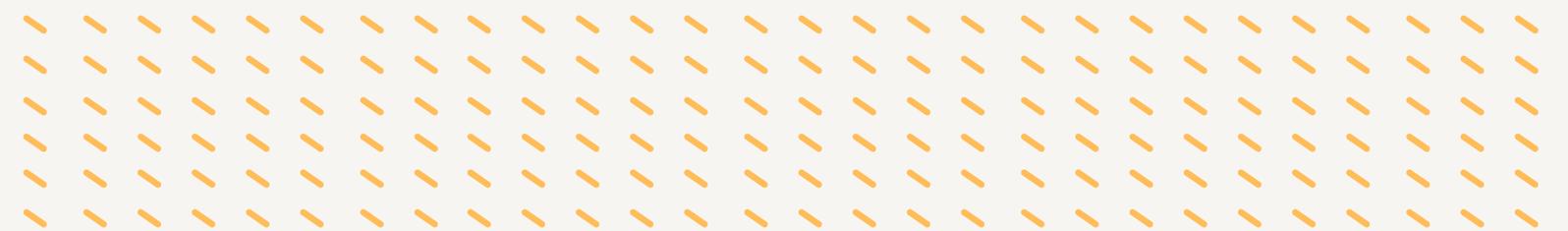


# 01 Introducción

Educatio Augustiniana es una plataforma virtual creada por la Comisión Internacional de Apostolado y Evangelización de la Orden de San Agustín con el fin de ofrecer a los profesionales de nuestros centros educativos una experiencia interactiva y colaborativa, al estilo de una **red social** en la que los miembros pueden conectarse, conocerse, compartir contenido y colaborar en proyectos. Además de las interacciones sociales, también permite a los usuarios participar en la creación y disfrute de un **repositorio de materiales** compartidos, organizar el contenido mediante etiquetas y participar en una comunidad multilingüe.



# **02** **Funcionalidades**



## 2.1 Guardar como App

- ANDROID

Guárdala como App en tu celular:

- Abre el navegador Google Chrome.
- Entra en la página web: <https://www.augustinianeducation.org>
- Despliega el menú pulsando sobre el icono de puntos de la parte superior.
- Selecciona la opción “Añadir a pantalla de inicio”.
- Acepta Añadir o Instalar.

- IOS

- Abre el navegador Safari.
- Visita la página web: <https://www.augustinianeducation.org>
- Pulsa el icono de Compartir (cuadro con flecha hacia arriba).
- Selecciona la opción Añadir a pantalla de inicio.
- Confirma con Añadir.

La app aparecerá en la pantalla de inicio y podrás acceder a ella como una aplicación independiente.

## 2.2 Amigos y conexiones

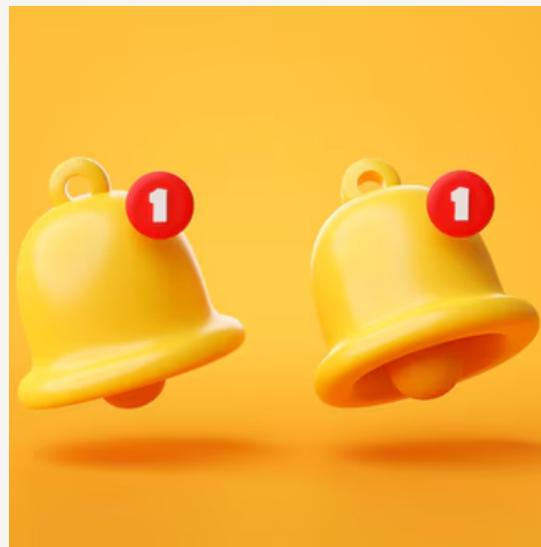
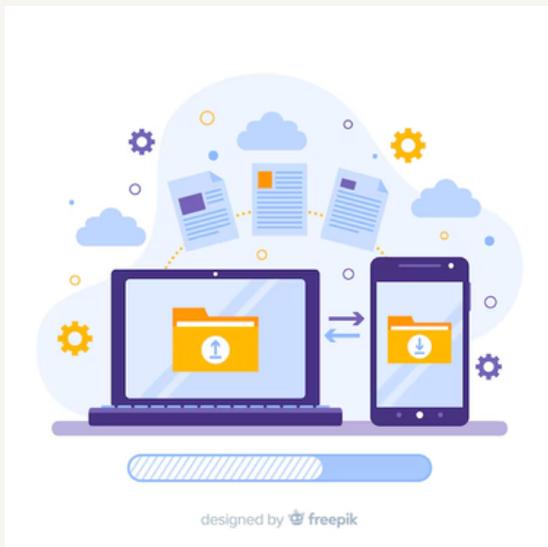
- Esta funcionalidad fomenta la creación de una **red de contactos** personalizados dentro de la plataforma.
- Los usuarios pueden **agregar amigos** para establecer conexiones dentro de la comunidad. Al aceptar una solicitud de amistad, los miembros tienen acceso directo a las publicaciones, actividades y actualizaciones de su red de amigos.

## 2.3 Grupos y foros de discusión

- Los usuarios pueden unirse a grupos basados en **intereses o temas comunes**. Los grupos proporcionan un espacio para **compartir ideas**, hacer preguntas, **colaborar en proyectos** y formar equipos de trabajo.
- Dentro de cada grupo, los miembros pueden participar en foros de discusión, donde se generan conversaciones más profundas sobre temas específicos, con intercambio de opiniones e información valiosa.

## 2.4 Banco de recursos

- o Los usuarios pueden **compartir** y almacenar todo tipo de recursos y documentos y **clasificarlos** asignándoles **etiquetas** relevantes.
- o La clasificación mediante etiquetas permite la **búsqueda** de los recursos que a cada usuario le resulten interesantes.



Principal 2

## 2.5 Notificaciones y alertas

- o Los usuarios pueden configurar las notificaciones para **mantenerse informados** sobre eventos importantes dentro de la plataforma, como nuevas solicitudes de amistad, mensajes privados, respuestas a publicaciones o nuevas actividades en los grupos.
- o Estas notificaciones aseguran que los usuarios no se pierdan ninguna interacción relevante.

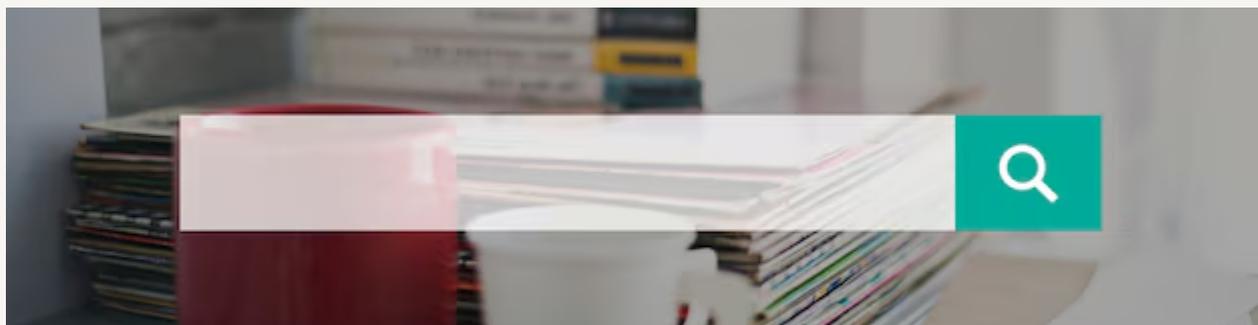
## 2.6 Accesibilidad multilingüe



- La plataforma está **disponible en varios idiomas**, lo que permite que los usuarios de diferentes regiones interactúen en su idioma preferido.
- Los contenidos de la página se pueden **traducir automáticamente**, lo que mejora la accesibilidad para una comunidad global y fomenta la participación internacional.

## 2.7 Sistema de búsqueda avanzada

- La plataforma cuenta con un sistema de **búsqueda eficiente** que permite a los usuarios encontrar rápidamente el contenido que están buscando. Ya sea un documento, una publicación, un grupo o una persona, la búsqueda se realiza de manera rápida y precisa.
- La búsqueda se ajusta según la relevancia de los resultados, asegurando que lo más importante se muestre primero, lo que mejora la experiencia de navegación.





**03**

# **Descripción de la plataforma**

## 3.1 Registro y perfiles de usuario

- Los nuevos usuarios pueden registrarse fácilmente siguiendo los siguientes pasos:
  - 1. Accede a la web <https://augustinianeducation.org>
  - 2. Pulsa el botón “**INSCRIBIRSE**”.
  - 3. **Rellena** los datos que la plataforma solicita.
  - 4. **Espera** a que el administrador de la página te dé acceso después de verificar tu solicitud.
- Una vez que se ha accedido a la plataforma, existe la posibilidad de **editar** la información que recoge el propio perfil y de añadir algún otro detalle.



ACCEDER

Nombre de usuario o Email

Contraseña

Recuérdame      ¿NO RECUERDAS LA CONTRASEÑA?

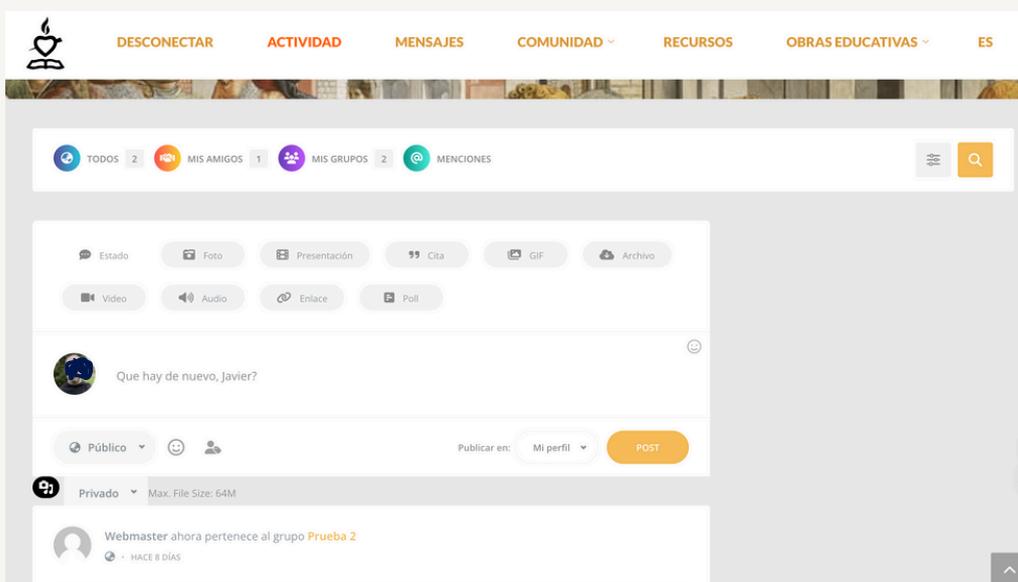
INICIAR SESIÓN

- Los **perfiles** sirven como **tarjeta de presentación** dentro de la comunidad y permiten conocer las principales atribuciones profesionales de los distintos usuarios, con el fin de interactuar, “solicitar amistad” y crear grupos de trabajo con compañeros de características e intereses similares.

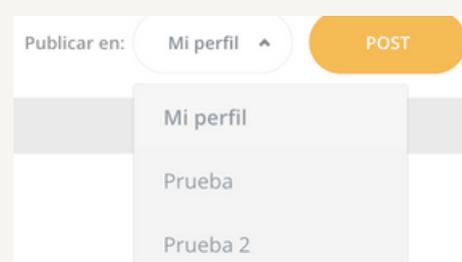
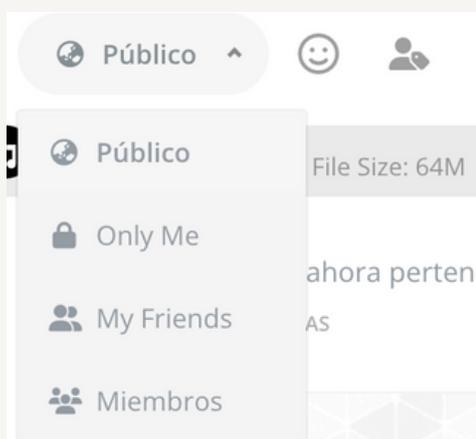
## 3.2 Actividad

### Interacciones sociales en tiempo real

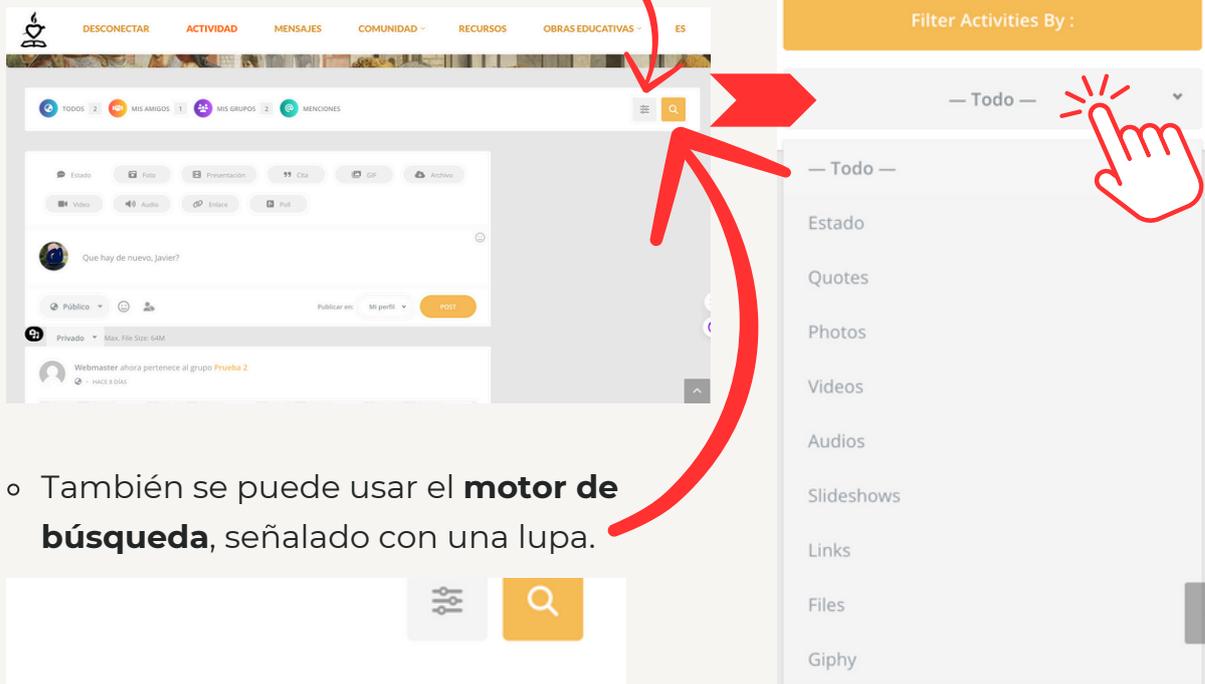
- Los miembros pueden compartir actualizaciones de estado y participar en conversaciones en tiempo real.
- Los usuarios pueden compartir contenidos en la pestaña **ACTIVIDAD** de modo similar a como se hace en las redes sociales más conocidas.



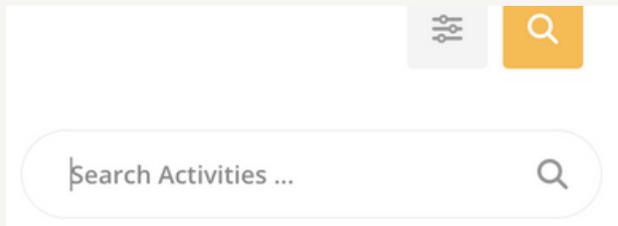
- Al subir un **post** el usuario debe elegir si hacerlo **visible** a toda la comunidad, sólo a sus amigos, a él mismo.
- Asimismo, debe elegir si publicarlo **en su perfil o en alguno de los grupos** a los que pertenezca.



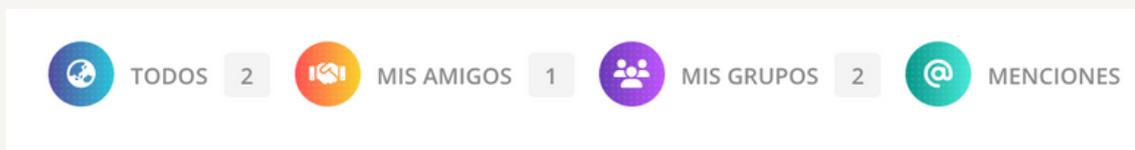
- En esta misma pestaña se pueden **ver los post publicados por otros** usuarios de los cuales sea receptor (bien porque son visibles para toda la comunidad, bien por ser amigo de la persona que lo ha subido).
- Se pueden **filtrar** los post por el tipo de contenido (a la derecha arriba).



- También se puede usar el **motor de búsqueda**, señalado con una lupa.



- Se pueden **filtrar** los post subidos por amigos, mis grupos o menciones.

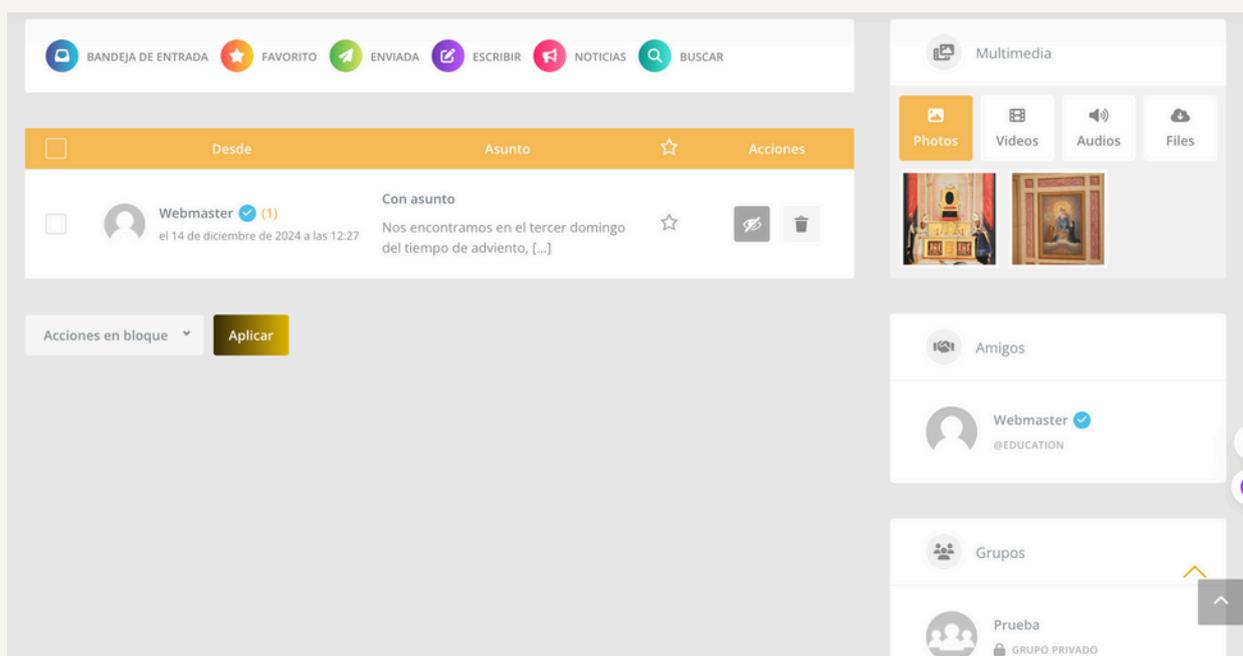


- Las publicaciones y comentarios se organizan en un flujo de actividad donde **se muestra lo más reciente**, facilitando así que los usuarios se mantengan al tanto de las novedades y participen en las conversaciones.

## 3.3 Mensajes

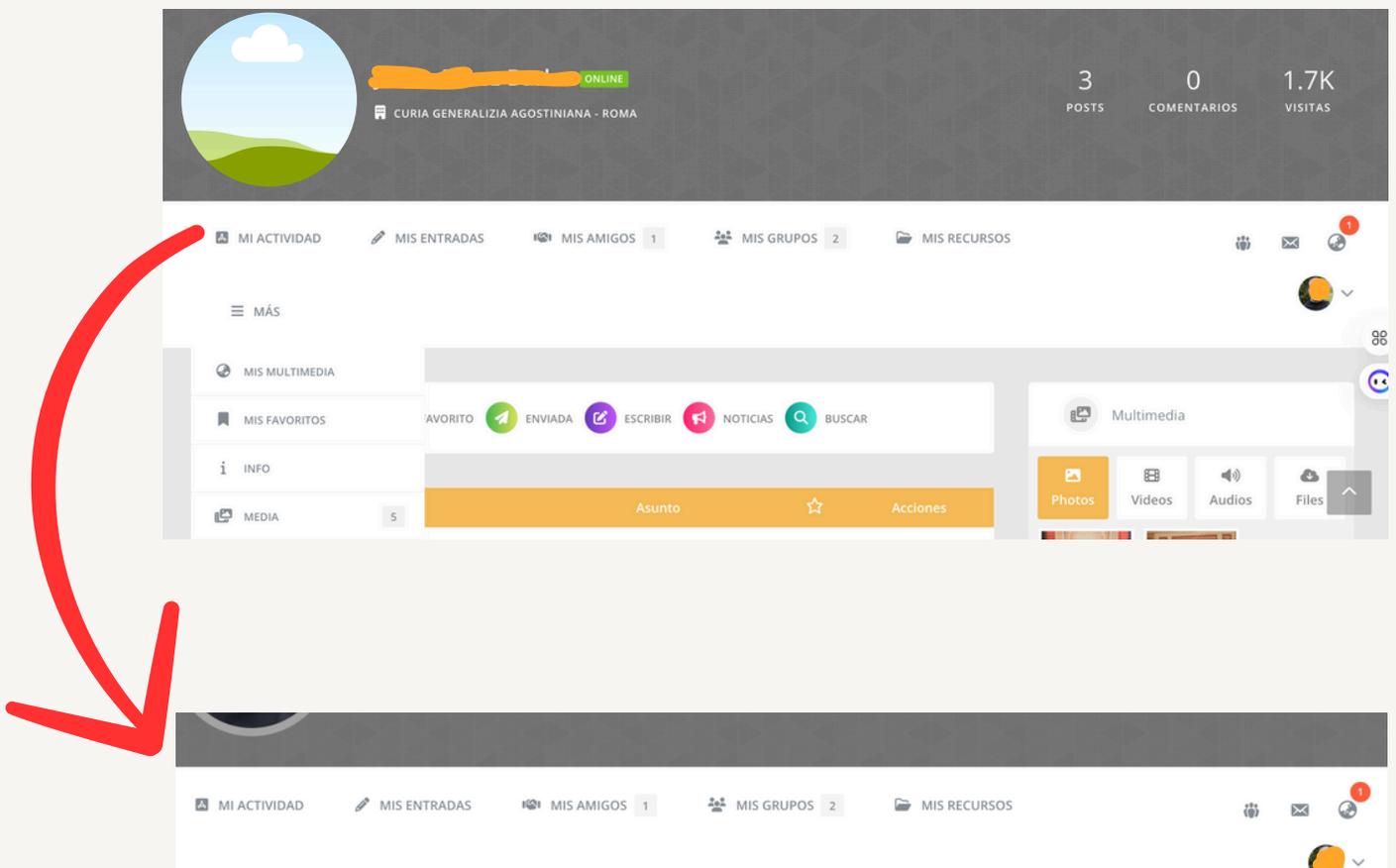
### Mensajería privada

- La plataforma ofrece un sistema de mensajería privada para que los usuarios puedan mantener **conversaciones personales de manera confidencial**.
- Al pulsar el botón **MENSAJES**, la plataforma conduce al usuario **dentro de su propio perfil**, donde puede gestionar todo lo relacionado con la mensajería privada.
- La **bandeja de entrada** permite gestionar fácilmente las conversaciones, manteniendo el seguimiento de todos los mensajes enviados y recibidos.
- Se pueden generar **hilos de conversación**.
- La columna de la derecha no está relacionada con el servicio de mensajería.



## 3.4 Mi perfil

La mensajería privada se encuentra dentro del entorno de Mi perfil. Para visualizar otros contenidos dentro de este mismo entorno se puede utilizar la fila de botones que se encuentra justo debajo de la fotografía del perfil.





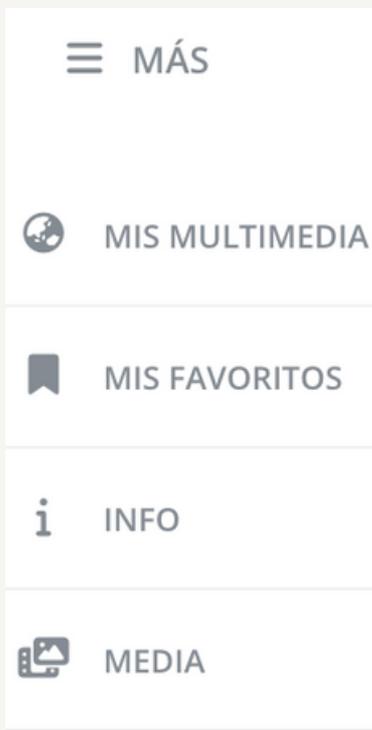
o **MI ACTIVIDAD:** presenta las últimas acciones que uno mismo ha llevado a cabo: por ejemplo, la publicación de post. Desde aquí también se pueden publicar nuevos post.

o **MIS ENTRADAS:** presenta las noticias o publicaciones que uno mismo ha publicado. Por el momento, solo determinados perfiles están habilitados para subir noticias o comunicaciones.

o **MIS AMIGOS:** en esta pantalla se pueden ver los amigos, cancelar amistades y ver las solicitudes de amistad recibidas. El contenido de la pantalla se puede organizar alfabéticamente, por orden de registro o por orden de actividad. Desde aquí se pueden enviar mensajes privados a los amigos.

o **MIS GRUPOS:** es una pantalla idéntica a la de AMIGOS pero dedicada a los grupos a los que perteneces.

o **MIS RECURSOS:** esta pantalla presenta los documentos y recursos que tú mismo has colgado en el almacén de reposición. Desde esta pantalla se pueden leer y editar; también es posible revisar su historial. Además, se pueden filtrar por etiquetas o mediante el motor de búsqueda. Desde esta pantalla se puede añadir un nuevo recurso pulsando en “Crear un nuevo documento” del mismo modo a como se haría desde la pestaña general RECURSOS.



o **MÁS**: pulsando esta pestaña aparecen otros botones de menú (Mis multimedia; Mis favoritos; info; Media).

o **MIS MULTIMEDIA**: muestra las fotos, vídeos, audios y archivos que uno mismo ha subido en sus post. Este mismo contenido se puede visualizar en la columna de la derecha. Poniendo el cursor sobre el recurso aparecen dos iconos circulares. Pulsando el de la derecha se visualiza el contenido; pulsando el de la izquierda se accede al post en el que ha sido publicado.

o **MIS FAVORITOS**: presenta los post que uno ha señalado previamente como favoritos.

o **INFO**: en esta pantalla se puede ver y editar la información del propio perfil.

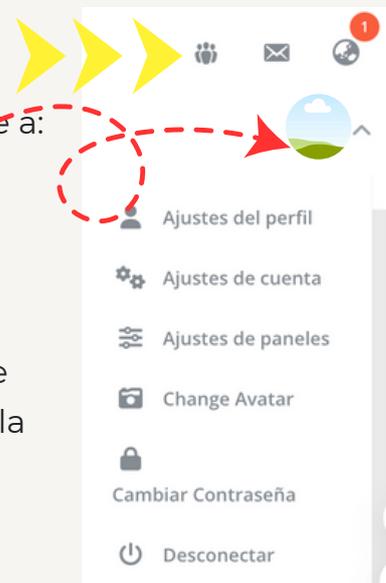
o **MEDIA** (no confundir con MULTIMEDIA): ofrece una galería personal de fotos, vídeos y audios. Se pueden organizar en álbumes. En esta misma pantalla se pueden subir, editar y borrar. También se puede usar un motor de búsqueda. Cada recurso ofrece distintas posibilidades de privacidad (privado, amigo, miembros). Asimismo puede ser publicado en alguno de los álbumes previamente creados o en el propio muro. Si se eliminan desde la pantalla de ACTIVIDAD desaparecen también de la galería.

o **OTROS ICONOS**: pulsando en los iconos que se pueden encontrar más a la derecha se puede acceder directamente a:

“peticiones de amistad”

“mensajes”

“avisos”



En el extremo derecho se encuentra la **foto de perfil**, desde donde se puede acceder tanto a ajustes del perfil como de la cuenta (password, configuración de avisos, privacidad...)

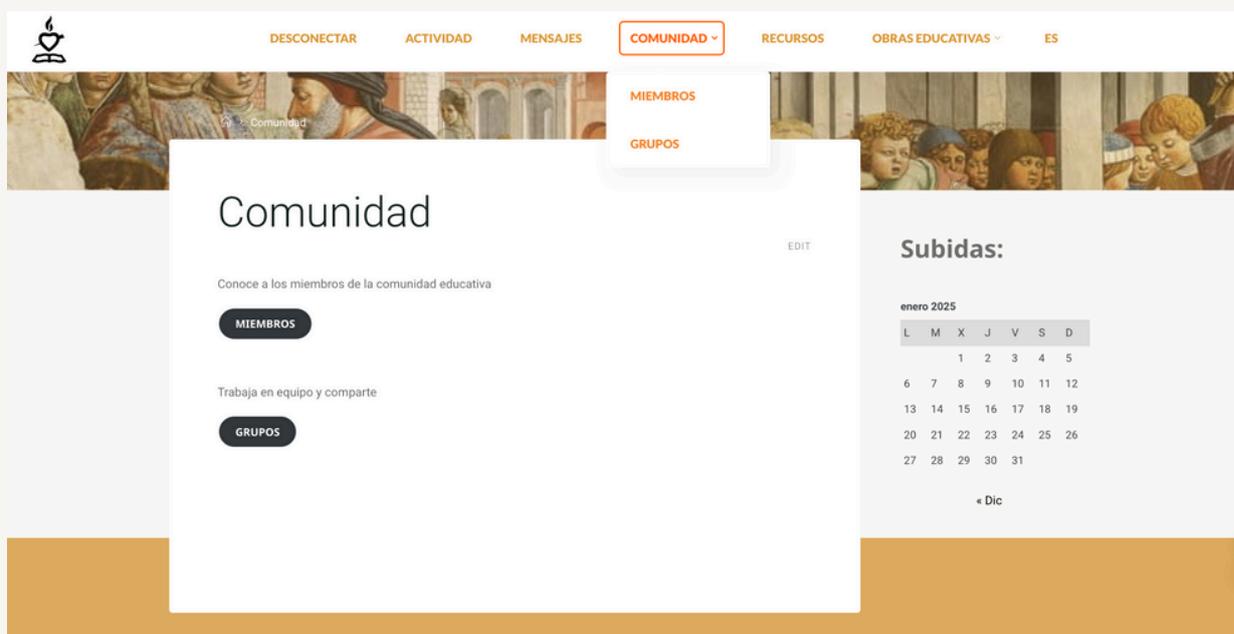
## 3.5 Comunidad

El entorno de la pestaña llamada COMUNIDAD se compone de dos partes: MIEMBROS Y GRUPOS.

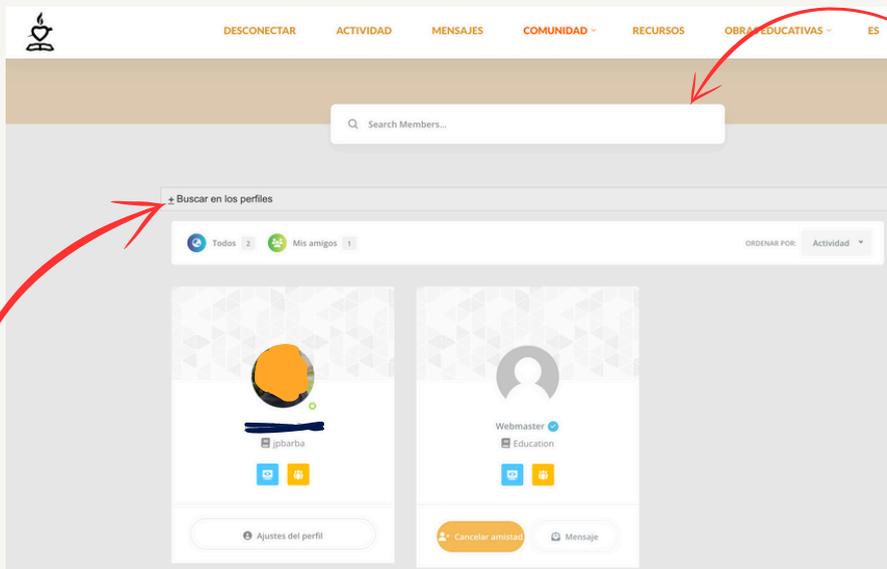


**MIEMBROS:** es el lugar donde se encuentran **los perfiles** de todos los miembros de la comunidad (de todos los usuarios dados de alta).

**GRUPOS:** es el lugar en el que formar y visitar **equipos de trabajo**. Permite trabajar documentos conjuntos, crear foros de discusión, compartir post, compartir recursos, etc.



## 3.5 Comunidad: miembros



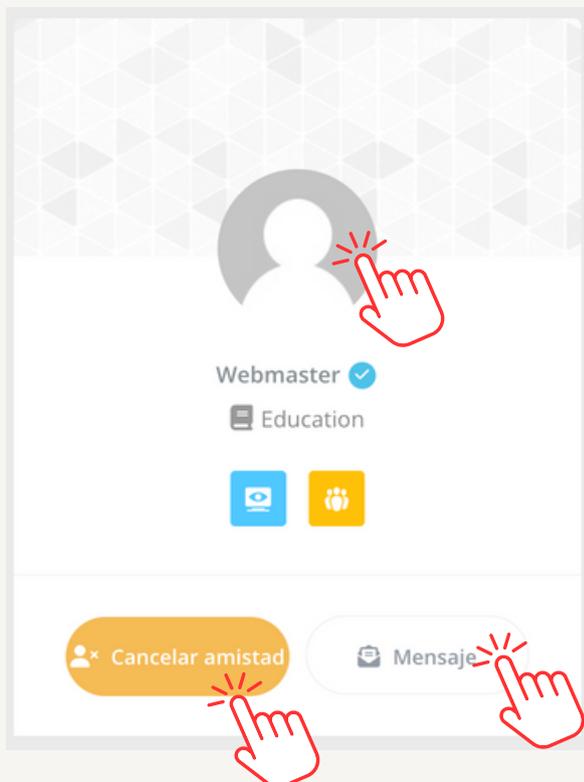
o Para **buscar un miembro** en particular se puede usar el motor de búsqueda “**Search Members**”. Basta introducir en la barra de búsqueda el nombre, el nombre de usuario o incluso una parte de él.

o También se pueden **buscar los perfiles** de miembros con características determinadas a modo de **filtro**, como: la obra educativa en la que trabaja, la ciudad en la que se encuentra, la actividad que desarrolla o el idioma. Para ello basta pulsar en “Buscar en los perfiles” e introducir en el campo correspondiente una o varias palabras clave.

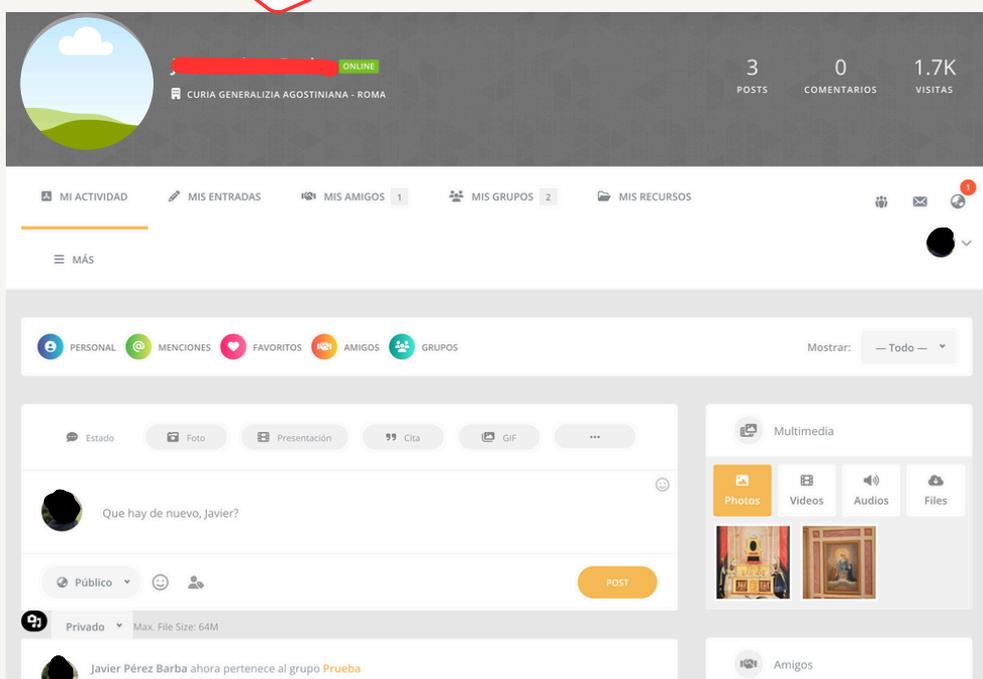
Obra educativa donde trabajas contains: Augustinianum  
Limpiar  
± Buscar en los perfiles

o Después de buscar en “Buscar en los perfiles” se debe pulsar en “**Limpiar**” para volver al estado original.



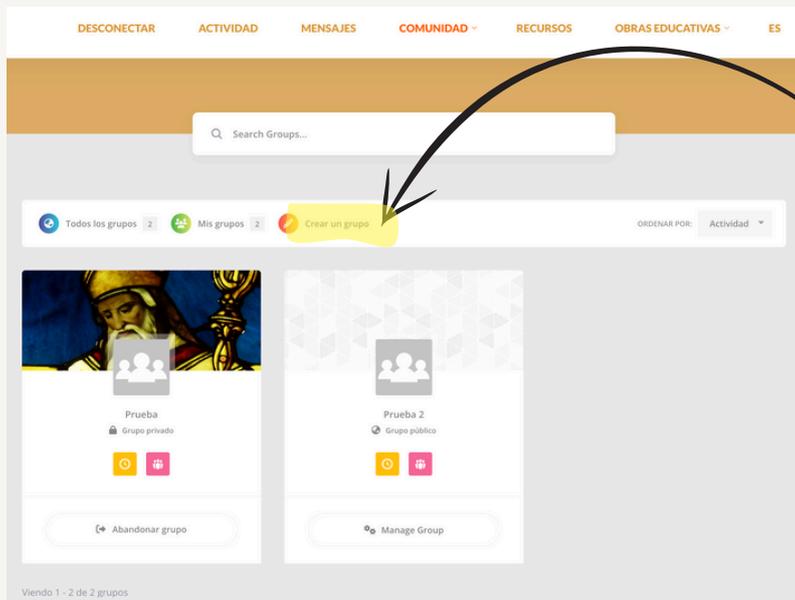


o Una vez que hemos localizado al miembro deseado podemos **interactuar** con él **de tres formas distintas** con solo pulsar en el botón adecuado. Podemos solicitar amistad (o cancelarla); enviarle un mensaje privado (el botón conduce directamente a la pestaña de mensajería); o acceder a su perfil (pulsando sobre el avatar o el nombre de usuario).



o Dentro de su **perfil** se puede ver la información disponible correspondiente al perfil seleccionado.

## 3.6 Comunidad: grupos



o **Crear un grupo** o equipo de trabajo:

§ Pulsar en el botón “Crear un grupo”.

§ Rellenar los apartados “Nombre del grupo” y “Descripción del grupo”.

§ Seleccionar el tipo de grupo: público, privado u oculto.

§ Seleccionar qué tipo de miembros pueden invitar a otros para incorporarlos al grupo.

§ Seleccionar el tipo de miembro que puede compartir documentos co-editables con el grupo.

§ Subir una imagen para usarla como perfil del grupo.

§ Seleccionar el tipo de miembro que puede crear álbumes de recursos multimedia dentro del grupo.

§ Subir una imagen de portada.

§ Seleccionar los usuarios a quienes se quiere invitar a formar parte del grupo.



o Cualquier usuario puede **solicitar ser afiliado a un grupo privado no oculto** pulsando sobre el botón correspondiente situado en la portada del perfil del grupo.

o Una vez dentro del perfil de un grupo, se puede acceder a sus **distintos apartados**:

§ **Inicio**: muestra la actividad desarrollada por el grupo. Se puede filtrar por medio de un desplegable situado a la derecha que por defecto muestra la palabra "Todo".

§ **Media**: muestra los archivos multimedia compartidos.

§ **Documentos**: muestra los documentos vinculados al grupo. Poniendo el cursor sobre el documento aparecen los botones que posibilitan las distintas acciones: leer el documento, editarlo, ver su historial o (dependiendo de los permisos activados) desvincularlo del grupo.

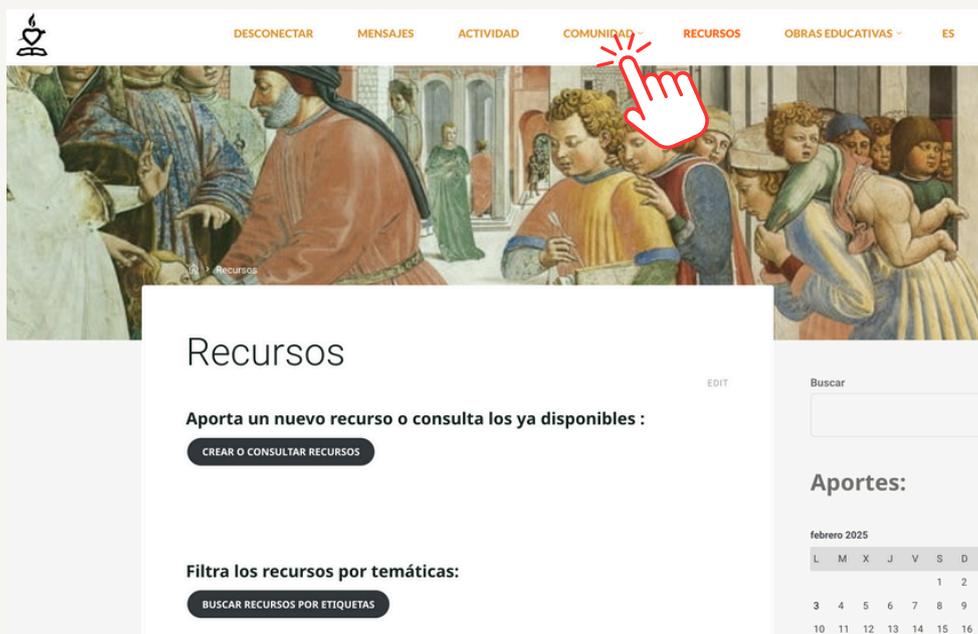
§ **Miembros**: muestra los usuarios que forman parte del grupo. También se puede interactuar con ellos desde aquí.

§ **Enviar invitaciones**: sólo disponible para el tipo de miembro que el creador del grupo haya determinado.

§ **Gestionar**: sirve para editar el perfil del grupo.

## 3.7 Recursos

La plataforma dispone de funcionalidades avanzadas para la gestión de recursos didácticos o de otro tipo. El apartado RECURSOS está pensado como **almacén de recursos para compartir**.

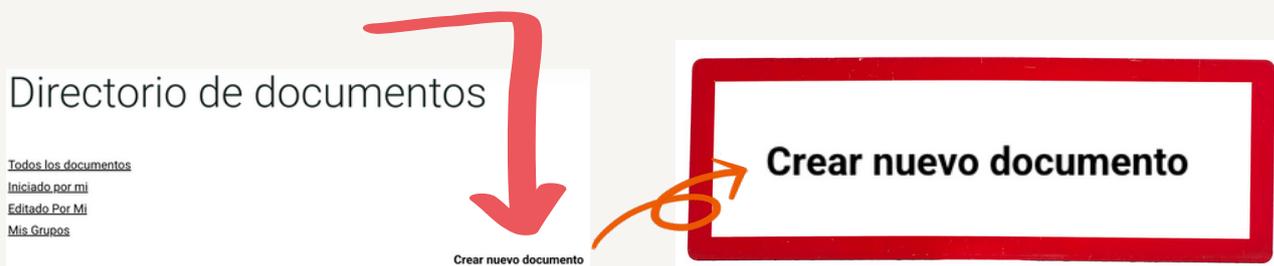


### Repositorio de materiales

- o Los miembros de la comunidad tienen **acceso a un repositorio de documentos** donde pueden compartir, consultar y descargar materiales didácticos y todo tipo de documentación.
- o Los documentos pueden ser **colaborativos**, de modo que permiten que varios usuarios autorizados editen y comenten sobre ellos, lo que facilita el trabajo en equipo y el intercambio de conocimiento.
- o El usuario puede subir un contenido propio pulsando en el enlace **“Crear o consultar recursos”**.



- o A continuación, se debe pulsar en el enlace **“Crear nuevo documento”**.



## Organización de contenidos con etiquetas:

- o Al subir un contenido, **el usuario debe asignarle las Etiquetas** que permitirán categorizar los materiales, lo que ayudará a los usuarios a encontrar rápidamente lo que necesitan dentro de este apartado de la red social.
- o Existe un **abanico predeterminado de etiquetas** dispuesto en la barra lateral derecha y clasificado en categorías.
- o Lamentablemente, por el momento las etiquetas **no se pueden asignar seleccionándolas directamente** del menú, de modo que hay que buscar en primer lugar qué etiquetas son adecuadas y escribirlas manualmente en el lugar indicado, separándolas por comas; o escribir una nueva etiqueta en caso de que ninguna de las existentes se ajuste a las necesidades.
- o El abanico de etiquetas será **ampliado con el tiempo** para adaptarlo a las necesidades reales.

## Etiquetas:



## Búsqueda de documentos y materiales por etiquetas

Probablemente, la forma más eficaz de buscar recursos o documentos que me interesen es hacerlo **por temáticas o etiquetas**. Para ello, dentro de la pestaña **RECURSOS**, se debe pinchar en el botón "**Buscar recursos por etiquetas**".

### Recursos

Aporta un nuevo recurso o consulta los ya disponibles :

CREAR O CONSULTAR RECURSOS

Filtra los recursos por temáticas:

BUSCAR RECURSOS POR ETIQUETAS



## Buscar recursos por etiquetas

Se muestran las etiquetas usadas hasta el momento. Puedes marcar más de una para filtrar la búsqueda.

### No asignados

Pastoral

### Materias

Matemáticas  
Geografía



### Edad

11 años 10 años



### Acción tutorial

Convivencia y disciplina

### Didáctica

Tecnologías (uso de)

### Departamento de pastoral

Catequesis de postcomu

Por favor, elige una etiqueta

Entonces aparecerán en pantalla **todas las etiquetas existentes**.

Basta seleccionar las que nos resulten de interés.

Se pueden seleccionar **varias etiquetas a la vez**.

La búsqueda devolverá los resultados que contengan a la vez todas las etiquetas seleccionadas.

También se puede usar **el motor de búsqueda** que aparece en la banda derecha de la misma pantalla. La búsqueda devolverá los documentos o partes de documentos en los que aparezcan las palabras introducidas

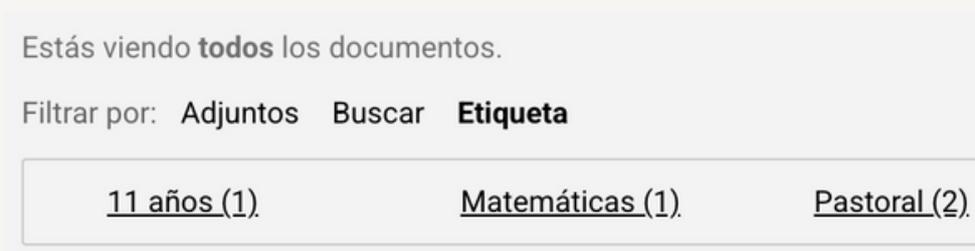
Buscar



## Otras formas de búsqueda de documentos y materiales

En la pantalla *Directorio de documentos*, a la que se accede siguiendo la ruta: **RECURSOS / Crear o consultar recursos**, los usuarios podrán hacer también búsqueda de materiales **filtrándolos** por:

- **Etiquetas:** se pueden buscar materiales filtrándolos por etiquetas. En este apartado **solamente se puede seleccionar una etiqueta** para cada búsqueda.



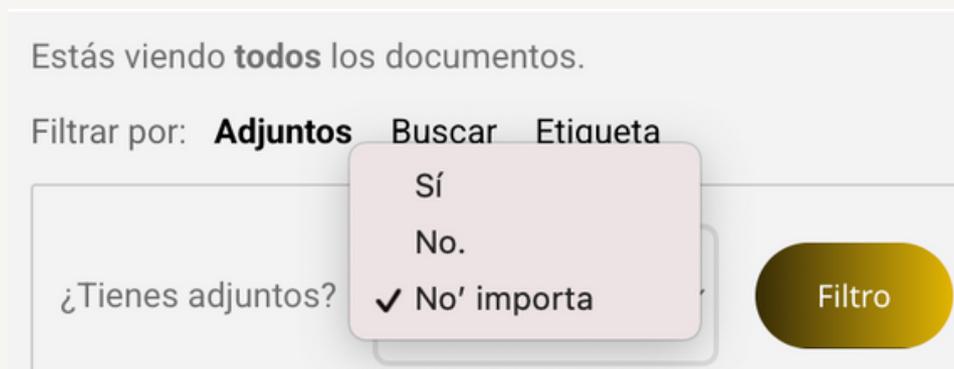
- **Motor** de búsqueda.

Estás viendo **todos** los documentos.

Filtrar por: Adjuntos **Buscar** Etiqueta



- **Adjuntos.** Según estas tres posibilidades: *con adjuntos*, *sin adjuntos*, *no importa*.



- **Autor.** Según estas posibilidades: *iniciado por mí*, *editado por mí*, *mis grupos*.

Todos los documentos  
Iniciado por mí  
Editado Por Mi  
Mis Grupos

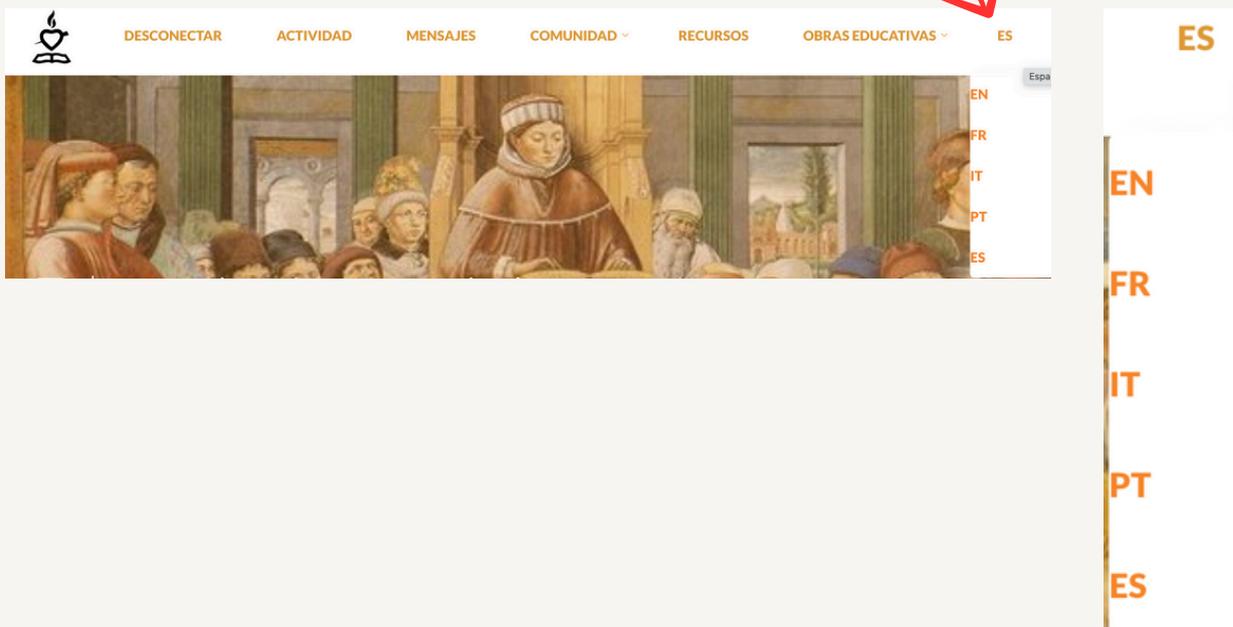
## 3.8 Obras educativas



Se trata de una **pestaña pública** que deberá mostrar los centros educativos de la orden organizados por territorios continentales. **Se encuentra en estado de construcción.**

## 3.9 Idioma

En la pestaña de la derecha se puede elegir el idioma con el que interactuar con la plataforma. Los idiomas disponibles son: **inglés, español, italiano, portugués y francés.**



## 3.10 Comunicaciones

En la pantalla de inicio se puede encontrar un botón llamado “Comunicaciones”, destinado a la gestión de **comunicaciones internas** (“al interno de la Orden”) y al que sólo tendrán acceso los usuarios registrados.

Está por determinar el tipo de miembros que tendrán habilitada la función de colgar, editar y borrar comunicaciones.

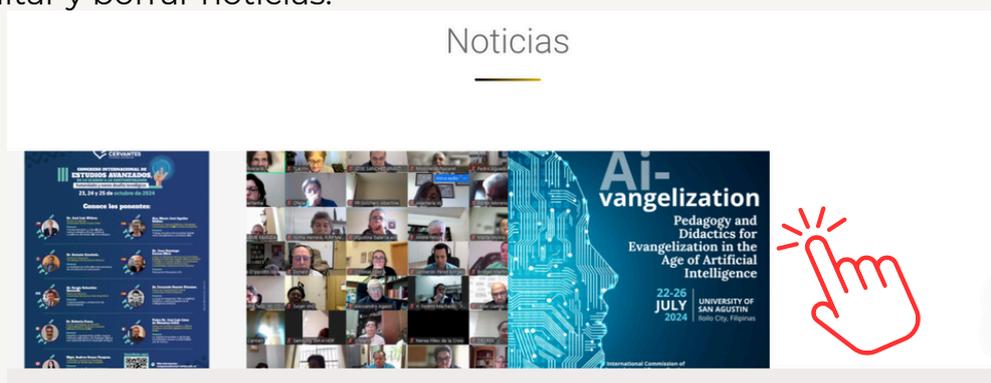


## 3.11 Noticias

La pantalla principal contiene una sección llamada “Noticias”, creada con el fin de compartir **noticias de tipo educativo** en el ámbito de la Orden. Este apartado es de **carácter público**.

Poniendo **el cursor sobre la portada de la noticia**, se abre un recuadro con el titular o las primeras palabras. Basta pinchar encima para acceder a la noticia completa.

Está por determinar el tipo de miembros que tendrán habilitada la función de colgar, editar y borrar noticias.

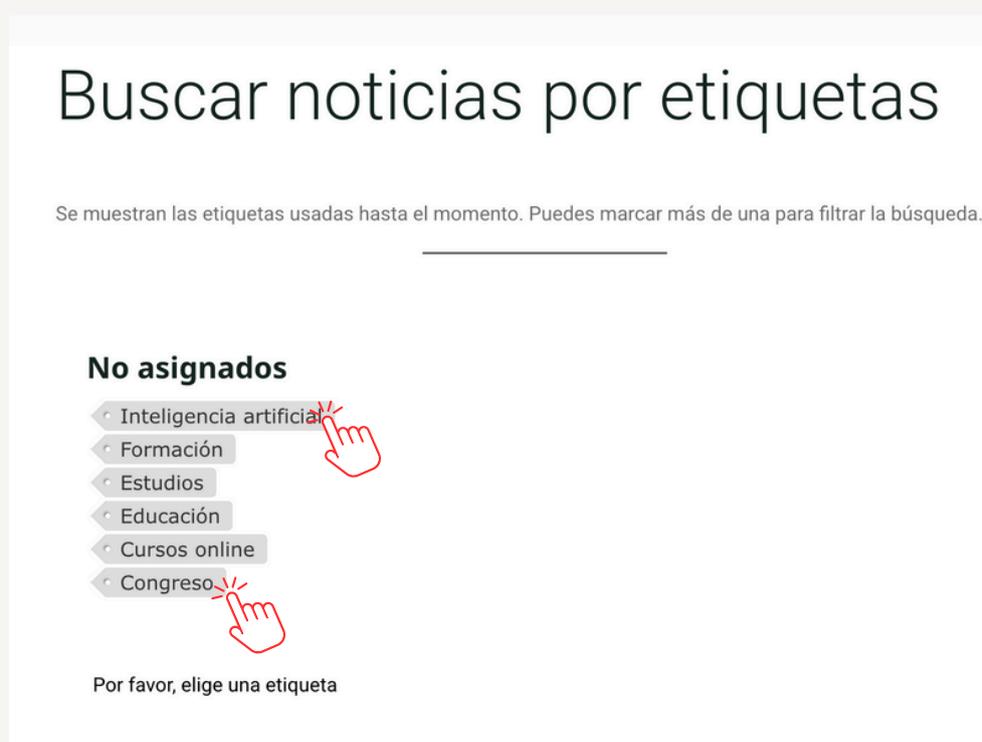


## Búsqueda de comunicaciones y noticias

En el faldón inferior de la página web podemos hallar un enlace llamado “**Buscar noticias por etiquetas**”.



Accediendo a él, nos encontramos con un conjunto de **etiquetas**, distinto del que se usa para clasificar los documentos o recursos, por medio del cual podemos **filtrar** tanto las **noticias** (de acceso público) como las **comunicaciones** (de carácter interno) publicadas en la plataforma. Se puede seleccionar más de una etiqueta a la vez.



# 04 Conclusión

La plataforma ofrece un espacio dinámico y accesible donde los usuarios pueden interactuar socialmente, colaborar en proyectos, compartir contenidos y organizar materiales de manera eficiente. Con herramientas como documentos colaborativos, etiquetas para la organización de contenidos, un sistema de búsqueda avanzada y soporte multilingüe, la plataforma está diseñada para fomentar la interacción, el aprendizaje y la cooperación dentro de la comunidad.

Los usuarios pueden disfrutar de una experiencia personalizada y organizada, con la posibilidad de crear una red de contactos, interactuar con otros miembros, acceder a recursos valiosos, y participar en discusiones y actividades de forma fluida y sencilla.





COMMISSIO PRO APOSTOLATU ET EVANGELIZATIONE  
ORDINIS SANCTI AUGUSTINI